

إجراءات التعامل مع المقبوضات

الجمعية تعاونية الإسكان بالمدينة المنورة
للإسكان
بالمدينة المنورة

فهرس

إجراءات التعامل مع المقبوضات

- تمهيد 3
- الغرض 3
- المسؤوليات 3
- آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات 4
- إعتماد مجلس الإدارة 4

للإسكان
بالمدينة المنورة

تمهيد :

تضع الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية تؤمن الجمعية بقيمتها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية .

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية .

الجمعية التعاونية

المسؤوليات :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق بإستلام الأموال والمسؤولية عنها.

آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات :

عند استلام الإيرادات هناك طريقتين للتعامل مع المقبوضات :

1. في حال كان إيراد بنقاط بيع او حوالة يتم اصدار فاتورة ويتم يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
2. في حال كان الإيراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع :

1. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
 2. تقوم المحاسبة باستلام الإيصال بنموذج
- تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام

تم الاعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم اعتماد إجراءات التعامل مع المقبوضات للجمعية التعاونية للإسكان
بالمدينة المنورة

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الرابع يوم الاثنين بتاريخ

2025/04/27- 1446/10/29